

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Dzwola w 2026 roku w ramach Programu współpracy Gminy Dzwola z organizacjami pozarządowymi

ZP.524/2/2026

Dzwola, dnia 01.12.2025 roku

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY DZWOLA

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1491 z późn. zm.), Uchwały Nr XVI/102/2025 Rady Gminy Dzwola z dnia 22 października 2025 Rady Gminy Dzwola w sprawie Programu Współpracy Gminy Dzwola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok. Wójt Gminy Dzwola ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego realizowanego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

Zadanie. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Dzwola.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w **2026** wynosi **167.000,00 zł**

- Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W 2025r. – **167.000,00 zł**

W 2024r. – **168.000,00 zł**

W 2023r. – **128.000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają:

– Przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn. zm.),

– Uchwały Nr XVI/102/2024 Rady Gminy Dzwola z dnia 22 października 2025 w sprawie Programu Współpracy Gminy Dzwola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

2. Dotację mającą na celu **powierzenie** realizacji zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań oraz poszczególne kwoty udzielonych dotacji regulują umowy zawarte pomiędzy Oferentem a Gminą Dzwola.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w pkt. IV ogłoszenia konkursowego. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania powinny być zrealizowane w roku 2026 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz wysokość przyznanej dotacji określone zostaną w umowach.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Dzwola.
4. Środki z dotacji przeznaczone mogą być wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizowanymi zadaniami.
5. **Zleceniodawca dopuszcza 100% dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów.**

Zleceniodawca dopuszcza przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach do 100% wartości poszczególnych pozycji kosztów bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy.

6. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
- b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

IV. Termin i miejsce składania ofert oraz wymagania formalne

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Dzwola, Dzwola 168 lub nadesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie **do 2 stycznia 2026 r. do godziny 10:00.**

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2026 – zadanie Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Dzwola**” i nazwą podmiotu, na aktualnym formularzu.

3. Formularz oferty, będącej załącznikiem do niniejszego ogłoszenia można pobrać ze strony internetowej bip www.dzwola.eu, www.ugdzwola.bip.lubelskie.pl lub w Urzędzie Gminy Dzwola, pok. nr 22.

4. Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego uwzględniającą koszty obsługi księgowej,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskiwanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania (wpłaty i składki adresatów zadania to działalność odpłatna). Przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego należy określić czynności, które zostały powierzone wolontariuszom bądź członkom organizacji, czas ich realizacji oraz koszty, jakie należałoby ponieść zatrudniając odpłatny personel.

5. Do oferty należy dołączyć:

- podpisany wydruk elektroniczny lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji pozarządowej.
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Oceny ofert dokona powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Dzwola Komisja Konkursowa.
2. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, Komisja uwzględni następujące kryteria:
 - zgodność projektu z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
 - możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - wartości merytoryczne projektu, w tym proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - koszt realizacji w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym wysokość udziału środków własnych oraz wysokość dotacji,
 - dotychczasową współpracę organizacji pozarządowej z gminą, w tym solidność wywiązania się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatnich dwóch lat.
3. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 2, uwzględni się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

VI. Termin i tryb wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie **21 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Dzwola.
4. Od decyzji Wójta Gminy Dzwola w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VII. Postanowienia końcowe

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, przedstawienie zaktualizowanego kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania,

- oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania (do 30 dni po upływie terminu określonego w umowie) zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (poz. 2057) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

4. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dzwola oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, a także zawiadamia się oferentów oraz osoby zainteresowane.

5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest Tomasz Świś - inspektor ds. Inwestycji i zamówień publicznych Urzędu Gminy Dzwola, tel. 15 8752215

Sporządził : Tomasz Świś