

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 17.5 Edukacja osób dorosłych w obszarze obronności i bezpieczeństwa

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Priorytetu XVII Obronność i bezpieczeństwo EFS+, Działanie 17.5 Edukacja osób dorosłych w obszarze obronności i bezpieczeństwa programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w odpowiedzi na nabór nr FELU.17.05-IZ.00-001/26, ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego jako Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Gmina Dzwola, zwana dalej „Ogłoszeniodawcą”, ogłasza otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach ww. działania. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ww. ustawy.

I. Cel projektu:

Celem projektu jest podniesienie umiejętności, kompetencji lub nabycie kwalifikacji przez osoby dorosłe w dziedzinie gotowości cywilnej, obronności i bezpieczeństwa, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami grupy docelowej na terenie województwa lubelskiego.

II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

1. Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa / obronności cywilnej dla ludności w zakresie gotowości cywilnej – realizowane poza BUR
2. Poszerzenie wsparcia o szkolenia dla osób stanowiących wsparcie w zakresie obrony cywilnej i sił zbrojnych np. nabycie kwalifikacji przez kierowców służb ratunkowych w zakresie prawa jazdy kat. "C"

III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

- a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Ogłoszeniodawcy, obejmujące w szczególności współudział w przygotowaniu projektu, analizie potrzeb, opracowaniu zakresu szkoleń oraz realizacji przypisanych partnerowi zadań merytorycznych, rekrutacyjnych, szkoleniowych, walidacyjnych i organizacyjnych, ustalonych na etapie przygotowania części budżetowych oraz opisowych projektu.
- b) Ogłoszeniodawca zastrzega, że szczegółowy zakres projektu i podział zadań pomiędzy partnerów zostaną ustalone na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz umowy partnerskiej. Zakres wsparcia może obejmować wyłącznie działania zgodne z dokumentacją naboru i potrzebami określonymi w analizie grupy docelowej.

Nie przewiduje się udziału finansowego Partnera w ramach kosztów pośrednich.

IV. Wymagania wobec partnera:

- a) Partner musi być podmiotem uprawnionym do udziału w projekcie, posiadać doświadczenie adekwatne do zakresu powierzonych działań oraz wносить do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe i realną wartość merytoryczną, niezbędną dla osiągnięcia celów projektu.

- b) Partner powinien dysponować odpowiednim potencjałem kadrowym i organizacyjnym umożliwiającym samodzielną realizację powierzonych mu zadań oraz posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług szkoleniowych dla osób dorosłych, pochodzące z okresu maksymalnie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
- c) Partner powinien być organizacją społeczeństwa obywatelskiego lub innym podmiotem statutowo zajmującym się obronnością lub bezpieczeństwem, posiadającym siedzibę, filię, delegaturę lub oddział na obszarze województwa lubelskiego.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych dla osób dorosłych w obszarze bezpieczeństwa, obronności cywilnej lub dziedzinach pokrewnych.
- b) Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a)
- c) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług szkoleniowych dla osób dorosłych, w szczególności w obszarze bezpieczeństwa, obronności cywilnej lub dziedzinach pokrewnych, wraz z ich krótkim opisem i wskazaniem okresu realizacji.
- d) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
- e) Informację o możliwości wniesienia przez Partnera wkładu własnego do projektu - jeżeli zostanie to uzgodnione podczas przygotowania projektu - wraz z informacją o źródle oraz formie wkładu (pieniężnej lub niepieniężnej). Minimalny wkład własny wymagany dla projektu wynosi 1% jego wartości.
- f) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- g) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- h) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), oraz o braku zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567);

b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.).

Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

- a) Spełnienie wymogów formalnych, w tym złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt V.
- b) Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie rozmowy osobistej, uwzględniając punkt II oraz III ogłoszenia o naborze. Po spotkaniu Ogłoszeniodawca przygotowuje notatkę z rozmowy (stanowiącą załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze partnera). Max. 50 pkt
- c) Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie pisemnej. Koncepcja musi spełniać następujące wymagania:

- opierać się na należycie przeanalizowanym stanie faktycznym;
 - posiadać czytelne odniesienia do dokumentów źródłowych, przepisów prawa;
 - zawierać prezentację zaplanowanych w ramach projektu działań;
 - zawierać jasno sformułowane podsumowanie, w którym zostaną zawarte wnioski z przeprowadzonej analizy. Max. 50 pkt
- d) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych dla osób dorosłych w obszarze bezpieczeństwa, obronności cywilnej lub dziedzinach pokrewnych. Max. 30 pkt
- e) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług szkoleniowych dla osób dorosłych, w szczególności w obszarze bezpieczeństwa, obronności cywilnej lub dziedzinach pokrewnych, wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
- f) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.
- g) Informacja o możliwości wniesienia przez Partnera wkładu własnego do projektu, jeżeli zostanie to uzgodnione podczas przygotowania projektu, wraz ze wskazaniem źródła i formy wkładu. Max. 30 pkt.

VII. Termin składania ofert

Oferty w formacie .doc, .docx lub .pdf należy przesłać w terminie co najmniej 21 dni od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia, tj. do dnia 18.08.2026, na adres e-mail: ugdzwola@mbnet.pl

Gmina Dzwola zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podawania powodu.

FORMULARZ – załącznik nr 1

Nazwa instytucji/organizacji:

Adres:

Numer KRS:

Numer NIP:

tel.:

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):

Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych dla osób dorosłych w obszarze bezpieczeństwa, obronności cywilnej lub dziedzinach pokrewnych.

Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a) ogłoszenia o naborze partnera.

Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług szkoleniowych dla osób dorosłych, w szczególności w obszarze bezpieczeństwa, obronności cywilnej lub dziedzinach pokrewnych, wraz z ich krótkim opisem i wskazaniem okresu realizacji.

Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie.

Informacja o możliwości wniesienia przez Partnera wkładu własnego do projektu - jeżeli zostanie to uzgodnione podczas przygotowania projektu - wraz z informacją o źródle oraz formie wkładu (pieniężnej lub niepieniężnej). Minimalny wkład własny wymagany dla projektu wynosi 1% jego wartości, a w przypadku państwowych jednostek budżetowych 5%.

Data :			
Podpis i pieczęć:			
NOTATKA ZE SPOTKANIA DOTYCZĄCEGO KONCEPCJI UDZIAŁU PARTNERA W PROJEKCIE (wypełniana przez Ogłoszeniodawcę - Gminę [NAZWA GMINY] - załącznik nr 2)			
Nazwa instytucji/organizacji, z którą przeprowadzono rozmowę			
Adres:			
Numer KRS:			
Numer NIP:			
tel.:		e-mail:	
Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):			
Wnioski ze spotkania:			
Data :			
Podpis i pieczęć:			