**Protokół Komisji Konkursowej**

Z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Dzwola Nr  **20/2020** z dnia **12 luty 2020** roku w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą określonego w otwartym konkursie ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert podanym do publicznej wiadomości w dniu **16 stycznia 2020** roku.

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Przewodniczący komisji : **Andrzej Bielak**.
2. Sekretarz komisji : **Tomasz Świś**.
3. Członek komisji: **Wojciech Król**.
4. Członek komisji : **Justyna Grzywna**.
5. Członek komisji : **Milena Bielecka.**

Na zadanie określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wpłynęła następująca oferta:

**oferta nr 1** złożyło Ludowy Klub Sportowy ISKRA Krzemień do realizacji zadania:

 „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Dzwola”

Oferta spełniła wymogi formalne.

Wnioskowana kwota dotacji – 100.000,- zł

Przyznana dotacja 100.000,- zł

1. Komisja rozpatrzyła ofertę na realizację zadania publicznego określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na posiedzeniu niejawnym. Decyzje komisji zapadały w głosowaniu jawnym. Komisja sprawdziła zgodność ofert pod względem formalnym zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Komisja proponuje udzielić dotacji w wysokości:

LKS Iskra Krzemień w kwocie 100.000,00 złotych

1. Komisja Konkursowa, **pozytywnie**/~~negatywnie~~ oceniła możliwość realizacji zadania określonego w ofercie nr 1, przez podmiot ją składający wraz z przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania, uwzględniając :
	1. Merytoryczna ocena zadania i jego zgodność z celami zadania. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
* oceniła możliwości zrealizowania zadania przez organizacje lub podmioty zgłaszające oferty,
* sprawdziła, czy oferenci spełniają wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
* oceniła przedstawione kalkulacje kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
* oceniła proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
* uwzględniła planowany przez wnioskodawców wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
* uwzględniła analizę i ocenę zlecanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,

2.2. Zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania.

2.3. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej.

2.4. Zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem.

2.5. Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania.

2.6. Merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora programu,– udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania.

2.7. Zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

1. Komisja **pozytywnie**/~~negatywnie~~ zaopiniowała złożoną ofertę pod względem merytorycznym

i formalnym.

1. Komisja postanowiła **pozytywnie**/~~negatywnie~~ przychylić się do przyznania wnioskowanych dotacji .
2. Po wyznaczonym terminie składania ofert **nie wpłynęły**/ ~~wpłynęły~~ oferty .

Na tym posiedzenie komisji zakończono.

Data i podpisy komisji

1.……………………………………………

2.……………………………………………

3.……………………………………………

4……………………………………………

5……………………………………………